

Maturaabschluss? Das Finanzamt Österreich, Dienststelle Waldviertel, sucht Verstärkung (Innendienst)!

Sie suchen einen abwechslungsreichen und dennoch krisensicheren Job mit attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten? Dann kommen Sie zu uns! Sie werden schnell feststellen, dass die Arbeit in der Finanzverwaltung alles andere als langweilig ist.

Wir leisten mit unserer Arbeit einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung der Staatsfinanzen, des Wirtschaftsstandortes sowie zur Finanzierung des Gemeinwesens in Österreich.

Als Maturantin bzw. als Maturant stehen Ihnen viele Aufgabengebiete offen. Auch Berufseinsteiger/innen oder Quereinsteiger/innen sind herzlich willkommen.

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld, das zudem durch ein kollegiales Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

Wertigkeit/Einstufung:	v2
Dienststelle:	DS Waldviertel
Dienstort:	Gmünd, Waidhofen, Krems, Zwettl, Horn
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.9999
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.167,60 (v2/Ausbildungsphase)
Referenzcode:	BMF-22-1035

Aufgaben und Tätigkeiten

Mit seinen rund 6.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist das Finanzamt Österreich (FAÖ) die größte Verwaltungseinheit in der Finanzverwaltung. Das FAÖ hat österreichweit 33 Dienststellen mit insgesamt 67 Standorten.

Derzeit suchen wir bundesweit engagierte Kolleginnen und Kollegen für folgenden Aufgabenbereich:

- Allgemeinveranlagung (AV) – Innendienst:

In diesen Teams bearbeiten und prüfen Sie anhand vorgegebener Kriterien

Arbeitnehmerveranlagungen, d.h. die „Steuererklärungen“ von Privaten. Sie kommunizieren dabei direkt mit den Kundinnen und Kunden oder mit deren steuerlichen Vertretung. Sie erkennen mögliche Steuervermeidungsstrategien und können diesen entgegenwirken. Auch begleiten Sie Rechtsmittel

bis zur Vorlage an das Gericht. Dazu kommt die Zuerkennung und Überprüfung der Familienbeihilfe, aber auch die Einheitsbewertung, bei der es um die Feststellung von Einheitswerten für das Grundvermögen und land- und forstwirtschaftliche Vermögen geht.

Bei dieser Arbeit im Innendienst sind ein gutes Zahlenverständnis, Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen, soziale Kompetenz sowie Freude an sorgfältiger und gewissenhafter Arbeit gefragt. Ihre Arbeit ist spannend und abwechslungsreich, weil Sie täglich mit den unterschiedlichsten Anliegen und Sachverhalten zu tun haben. Sie arbeiten eigenverantwortlich, aber natürlich mit Unterstützung Ihrer Vorgesetzten bzw. Ihres Teams.

Erfordernisse

Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Maturaabschluss: Erfolgreich absolvierte Reife- und Diplomprüfung (BHS), Reifeprüfung (AHS) oder Berufsreifeprüfung bis längstens 08.07.2022
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- IT-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, Essenszuschüsse
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (Karriereplanung)

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Sie fühlen sich angesprochen und passen perfekt zu diesem Ausschreibungsprofil? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit großem Interesse entgegen!

Bewerbungen nehmen wir ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen. Andere Bewerbungsformen können wir leider nicht berücksichtigen. Laden Sie dort bitte folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Reifeprüfung (Vorder- und Rückseite)
- Ggf. Kopie des Führerscheins
- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung nehmen Sie an einem mehrstufigen Auswahlverfahren teil, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test absolvieren müssen (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie bequem von zu Hause aus absolvieren. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem persönlichen Aufnahmegespräch, bei dem wir im Vorfeld mit einem kurzen Re-Test sichergehen, dass Sie den ELIGO-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Nähere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter <https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bewerbung.html>

Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?

Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

Hat man auch bei Überqualifizierung eine Chance?

Diese Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber, die über eine Reife- und Diplomprüfung (BHS), eine Reifeprüfung (AHS) oder eine Berufsreifeprüfung verfügen. Bewerberinnen bzw. Bewerber, die höher qualifiziert sind, können nur dann zum Zug kommen, wenn im Rahmen des Auswahlverfahrens unter den Erstgenannten keine geeigneten Bewerberinnen bzw. Bewerber gefunden wurden.

Kontaktinformation

Finanzamt Österreich (FAÖ)
 Personalabteilung
 E-Mail: Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at

Bitte nutzen Sie diese Mailadresse nur, wenn Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben und geben Sie uns unbedingt Ihre Telefonnummer bekannt. Bewerbungen nehmen wir ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

