



Projekt von der
Europäischen Union
kofinanziert

Verein LEADER-Region Kamptal

Rathausstraße 4, 3550 Langenlois
Tel. 0664-391 57 51
office@leader-kamptal.at
www.leader-kamptal.at
ZVR: 489086365



Langenlois, Dezember 2021

Wir suchen Verstärkung

Assistenz der Geschäftsführung & Unterstützung im Bereich Projektmanagement / Presse & Marketing / Buchhaltung (m / w)

angestellt / 30 – 35 Stunden pro Woche / Gehalt 2.600,- für 40h

Bürostandort: Langenlois

Der Verein **LEADER-Region Kamptal** ist zentrale Anlaufstelle für regionale Projekte und Förderberatung in 25 Gemeinden im östlichen Waldviertel – siehe www.leader-kamptal.at. Wir suchen eine engagierte, erfahrene Persönlichkeit für Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Projektentwicklung und Abrechnung, Marketing & Öffentlichkeitsarbeit, Buchhaltung.

Ihre Aufgaben im Detail

Projekte

- Assistenz bei der Ausarbeitung, Umsetzung u. Evaluierung von Förderprojekten des Vereins
- Unterstützung von Förderwerbern bei der Erarbeitung, Umsetzung und Abrechnung Ihrer Projekte
- Nach einer Einarbeitungsphase: ev. selbstständige Umsetzung und Betreuung von Projekten
- Wirkungsmessungen, Dokumentationen und Verfassen von Projektberichten

Büro / Verwaltung / Abrechnung

- Büroorganisation und Verwaltung
- Einfache Buchhaltung, Einnahmen- und Ausgabenrechnung, Projektabrechnungen, Controlling
- Organisation und Durchführung von regionalen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Kommunikation und Betreuung von Vereinsmitgliedern, Förderstellen und Projektinteressierten

Marketing / Öffentlichkeitsarbeit

- Erarbeitung eines zielgruppenorientierten Jahresplans für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellen von Texten, Fotos und Videos für div. Medienformate
- Erstellung von „einfachen“ Informations- und Werbematerialien inkl. Textierung
- Pflege des Internetportals (Wordpress), Erstellen des Newsletters
- Laufende Aktivitäten auf Social-Media Plattformen

Ihre Voraussetzungen und Fähigkeiten:

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss, ev. Studium
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Praktische Erfahrungen in der
 - Büroadministration, Buchhaltung & Abrechnung
 - Projektmanagement & in der Projektabrechnung
 - Öffentlichkeitsarbeit und Marketing inkl. Textierung
 - Homepagebetreuung (Wordpress), Newslettererstellung Social Media

Detaillierte Informationen zur Ausschreibung finden Sie auf www.leader-kamptal.at

Ihre Bewerbung übermitteln Sie bitte bis Freitag, 17. Dezember 2021 per Mail an:

Verein Leader-Region Kamptal

office@leader-kamptal.at

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Bundesministerium
Landwirtschaft, Regionen
und Tourismus

