

FrontDesk MitarbeiterIn gesucht

Teilzeit (30 Stunden/Woche)



Ihr Profil

- Sie vergeben Termine nach ärztlicher Verordnung
- Sie erstellen Rechnungen, Gutscheine und machen den Tagesabschluss
- Sie gestalten den David Shop und verkaufen Therapieprodukte
- Sie bereiten Patientenakten vor und sind die Drehscheibe zwischen Arzt u. Therapeut

Wenn Sie....

- Gesundheitsorientiert sind und es lieben, mit Patienten zu kommunizieren
- Mindestens einen Abschluss einer höheren Schule vorweisen können
- Keine Scheu vor PC und medizinischen Programmen haben
- Spaß bei Ihrer täglichen Arbeit haben

Bekommen Sie von uns:

- Kontinuierliche Weiterbildung und Förderung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Förderung von Gesundheitsmaßnahmen
- Leistungsgerechte Entlohnung



Wir freuen uns auf SIE.....

Bewerbungsunterlagen bitte per Mail an: office@david-krems.at